

TechniGO!

Technisch en beroepsonderwijs Aalst

www.technigo.be

Dé school voor voeding, zorg & techniek

INFOBROCHURE: 1ste GRAAD

INFO:

www.technigo.be
info@technigo.be
053 46 70 00

TechniGO! campus Ledebaan: Ledebaan 101, 9300 Aalst
TechniGO! campus De Voorstad: Welvaartstraat 70, 9300 Aalst

Welkomstwoord

Welkom op TechniGO! In onze school kan je terecht voor opleidingen binnen de domeinen 'Horeca en Voeding', 'Maatschappij en Welzijn', 'Kunst en creatie' en 'STEM'. Dit maakt van TechniGO! dé school voor voeding, zorg en techniek.

Onze school strekt zich uit over 2 campussen om onze leerlingen maximaal leer- en leefcomfort aan te bieden binnen deze boeiende en toekomstgerichte opleidingen.

In ons doen, laten en denken plaatsen we steeds 3 waarden voorop: **gelijkwaardigheid**, **betrokkenheid** en een **positief-kritische** ingesteldheid. Steeds rekening houdend met deze waarden, willen we binnen TechniGO! leerlingen afleveren:

- die een stevige basis in hun vakgebied hebben en met goesting up-to-date willen blijven;
- waarop we kunnen rekenen;
- die initiatief nemen;
- die zichzelf in vraag durven stellen;
- die met zelfvertrouwen en ambitie de volgende stap in hun loopbaan willen zetten.

Een mooie toekomst begint met het maken van positieve keuzes. We kiezen er dan ook voor om binnen onze domeinen van voeding, zorg en techniek opleidingen aan te bieden die je zowel op de arbeidsmarkt voorbereiden als op verdere studies binnen het hoger onderwijs.

Voor alle technische en beroepsopleidingen werkt onze school ook nauw samen met de bedrijfswereld in de wijde omgeving rond Aalst. Daarbij spelen niet alleen kennis en vaardigheden, maar ook de juiste attitudes een cruciale rol. Het SODA-attest speelt hier op in door jongeren te belonen die zich een heel jaar positief laten opmerken.

SODA evalueert arbeidsattitudes zoals stiptheid, orde, discipline. Het SODA-attest biedt voor jongeren in de dubbele en arbeidsmarktfinaliteit een belangrijke meerwaarde bij het solliciteren naar leerrijke vakantiejobs, leuke stageplaatsen, boeiend weekendwerk en vaste jobs. Niet zelden is het bezit van een SODA-attest een doorslaggevende factor voor potentiële werkgevers bij het aanwerven van geschikt personeel.

Vanaf het 5e jaar bieden wij aan al onze leerlingen ook stages aan. Hier ervaren ze hoe in de dagelijkse praktijk problemen worden aangepakt en opgelost op de werkvloer.

TechniGO! biedt de leerlingen ook de kans om hun stage in het buitenland te volgen. In samenwerking met Erasmus+ wordt de stage van de leerlingen van de Hotelschool en afdeling schoonheidsverzorging in respectievelijk La Réunion of het zuiden van Frankrijk georganiseerd. Een leerrijke en onvergetelijke ervaring die onze leerlingen extra kansen geeft in het verdere beroepsleven.

Wil je nog meer van je "leertijd" spenderen op de werkvloer? Dan kan dit binnen TechniGO! ook via een duale leerweg waar je 23 (les)uren op de werkvloer combineert met 15 lesuren op school. Ook deze weg leidt naar het diploma secundair onderwijs en vergroot je kansen op de arbeidsmarkt.

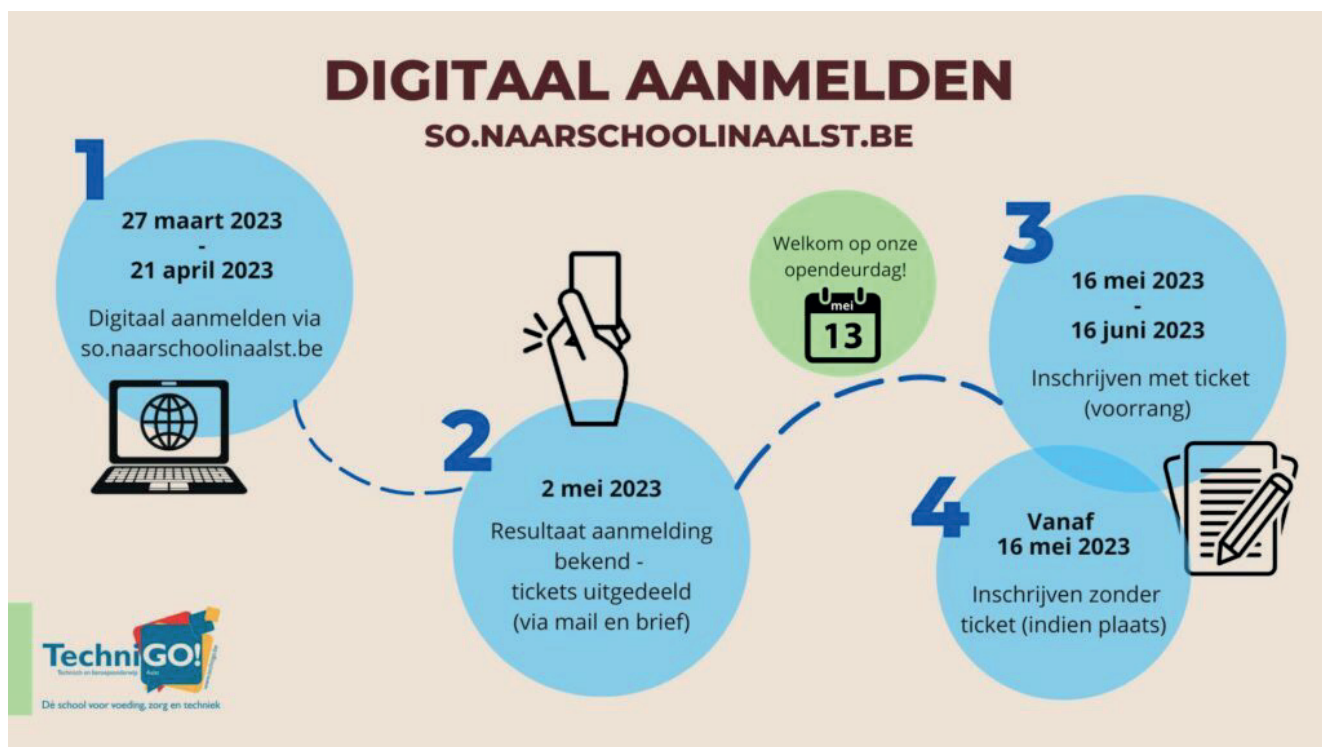
Samen met onze externe partners, waaronder tientallen spraakmakende bedrijven, zorgen we voor een sterke en toekomstgerichte vorming.

Tot binnenkort

Het TechniGO!-team



WELKOM



Alle secundaire scholen van Aalst beslisten samen om zich aan te sluiten tot een gemeenschappelijke aanmeldprocedure voor IA en IB. Start je kind in het 1ste jaar van het middelbaar onderwijs in Aalst? Dan moet je je kind aanmelden.

Meld je kind aan vanaf 27 maart 2023 via <https://so.naarschoolinaalst.be/aanmelden/>.

De aanmeldperiode loopt tussen 27 maart 2023 en 21 april 2023. Alle kinderen worden op dezelfde manier geordend volgens schoolkeuze en bij te weinig plaatsen op toevalsnummer. Broers en zussen van kinderen die al op school zijn ingeschreven, behoren tot een voorrangsgroep.

Je ontvangt op 2 mei 2023 het resultaat van je aanmelding.

Jouw kind inschrijven op TechniGO! in het 2de jaar voor schooljaar 2023 - 2024

De inschrijven vanaf het 2de jaar secundair onderwijs starten op 17 april. Je kan je kind telefonisch aanmelden en vervolgens wordt er een afspraak ingepland op onze school om je kind in te schrijven.

1^e jaar A-stroom

Je bent of wordt 12 of 13 jaar en je hebt het getuigschrift basisonderwijs behaald? Dan start je het schooljaar in het 1^e jaar van de A-stroom.

Je werkt aan de clusters “Mijn Taal” (Nederlands, Frans en Engels), “Mijn STEM” (wiskunde, wetenschappen, techniek en STEM) en “Mijn wereld” (levensbeschouwing, geschiedenis en aardrijkskunde). In de cluster “Mijn toekomst” ligt de focus meer dan ooit op de ontwikkeling van de leerling zelf. We werken aan de eigen fysieke ontwikkeling (LO) en expressie en maken ruimte voor versterking, verdieping en verkenning (REM/VD/VB).

Bovendien bieden we in het 1^e jaar het vak 2-level-2 aan. Binnen dit vak kan je kennismaken met de studierichtingen die je in het derde jaar kan volgen.

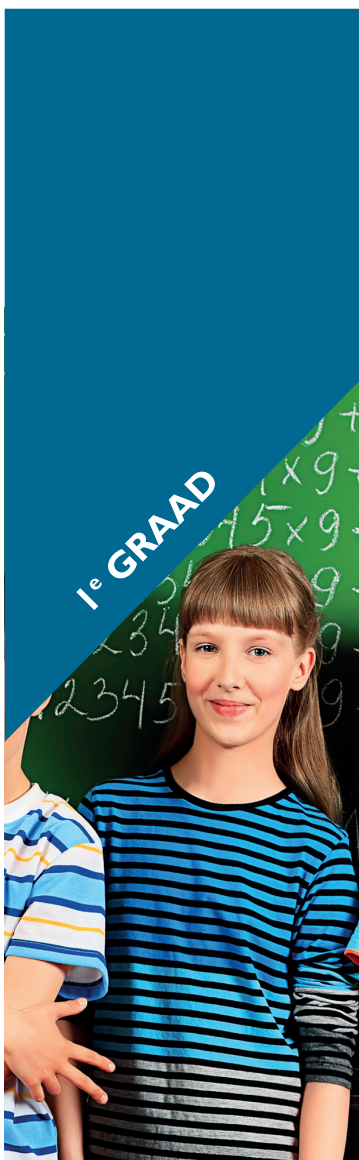
In het 1^e jaar gaan we in het begin van het schooljaar met zowel 1A als 1B op ontmoetingsdagen naar Gent. Zo leren alle leerlingen en leerkrachten elkaar wat beter kennen. De perfecte start van het nieuwe schooljaar!

A-STROOM



Benaming cluster	“Vak”	Aantal uren
Mijn Taal	Nederlands	3
	Engels	2
	Frans	3
Mijn STEM	Wiskunde	5
	Wetenschappen	2
	Techniek	4
Mijn Wereld	Levensbeschouwing	2
	Geschiedenis	1
	Aardrijkskunde	2
Mijn Toekomst	Lichamelijke opvoeding	2
	Nederlands (REM/VD/VB)	1
	Muzikale opvoeding	1
	Plastische opvoeding	1
	2-level-2	2
	Digitools	1
A-stroom 1 ^e jaar		32

1^e GRAAD



1A

2^e jaar A-stroom

Je toonde in het 1^e jaar aan dat studeren jouw ding is. In het 2^e jaar bouwen we in de clusters “Mijn taal”, “Mijn STEM” en “Mijn Wereld” verder aan een stevige algemene basis-kennis en -vaardigheden.

In de cluster “Mijn toekomst” blijft de ontwikkeling van de leerling centraal staan. Naast de vakken LO en MO/PO werken we aan financiële en economische vaardigheden zoals budgetbeheer, werking van onderneming en overheid.

In het 2^e jaar bereiden we je voor op de studiekeuze die je voor het 3^e jaar moet maken. Je maakt een keuze voor 1 van de 3 basisopties die we aanbieden:

- Horeca
- Maatschappij en welzijn
- STEM - technieken

De basisoptie moet je helpen een beeld te krijgen van wat de opleiding inhoudt, zodat je aan het einde van het 2^e jaar een weloverwogen keuze kan maken.



Benaming cluster	“Vak”	Aantal lesuren
Mijn Taal	Nederlands	4
	Engels	2
	Frans	2
Mijn STEM	Wiskunde	4
	Wetenschappen	2
	Techniek	2
Mijn Wereld	Levensbeschouwing	2
	Geschiedenis	2
	Aardrijkskunde	1
Mijn Toekomst	Lichamelijke opvoeding	2
	Nederlands/frans (REM)	1
	Wiskunde/Wetenschappen (REM)	1
	Financiële economische geletterdheid	1
	Plastische opvoeding & Muzikale opvoeding	1
	Basisoptie	5
A-stroom 2 ^e jaar		32



1^e jaar B-stroom

Je bent of wordt 12 jaar en je hebt het getuigschrift basisonderwijs niet behaald? Geen nood. Je kan toch starten in het secundair onderwijs. Ook met een getuigschrift basisonderwijs kan je nu starten in IB mits een gunstig advies van het CLB en de klassenraad.

In IB werken we in kleine groepen van ongeveer 12 leerlingen.

Je werkt aan de clusters “Mijn Taal” (Nederlands, Frans en Engels), “Mijn STEM” (wiskunde, wetenschappen, techniek en STEM) en “Mijn wereld” (levensbeschouwing, geschiedenis en aardrijkskunde). In de cluster “Mijn toekomst” ligt de focus meer dan ooit op de ontwikkeling van de leerling zelf. We werken aan de eigen fysieke ontwikkeling (LO) en expressie en maken ruimte voor versterking, verdieping en verkenning (REM/VD/VB).

In de B-stroom is er extra aandacht voor de Nederlandse taalvaardigheid en wordt de focus verlegd naar het DOEN. Je leert basiskennis en -vaardigheden die je echt nodig hebt in het dagelijks leven. Bovendien bieden we in het 1^e jaar het vak 2-level-2 aan. Binnen dit vak kan je kennismaken met de studierichtingen die je in het derde jaar kan volgen. We evalueren je vooruitgang op permanente basis en bieden remediëring aan zodat je taal- en rekenvaardigheden, ICT-vaardigheden en probleemoplossend vermogen sterk genoeg zijn om een echte professional te worden.

In het 1^e jaar gaan we in het begin van het schooljaar met zowel 1A als 1B op ontmoetingsdagen naar Gent. Zo leren alle leerlingen en leerkrachten elkaar wat beter kennen. De perfecte start van het nieuwe schooljaar!

B - STROOM



1^e GRAAD



Benaming cluster	“Vak”	Aantal lesuren
Mijn Taal	Nederlands	4
	Nederlands (REM/VD/VB)	1
	Engels	1
	Frans	2
Mijn STEM	Wiskunde	4
	Wetenschappen	2
	Techniek	4
Mijn Wereld	Levensbeschouwing	2
	Geschiedenis	2
	Aardrijkskunde	1
Mijn Toekomst	Lichamelijke opvoeding	2
	Muzikale opvoeding	1
	Plastische opvoeding	2
	Digitools	1
	Coachingsuur	1
	2-level-2	2
	B-stroom 1 ^e jaar	32

IB

2^e jaar B-stroom

In het 2^e jaar bouwen we in de clusters “Mijn taal”, “Mijn STEM” en “Mijn Wereld” verder aan een stevige algemene basiskennis en -vaardigheden.

In de cluster “Mijn toekomst” blijft de ontwikkeling van de leerling centraal staan. Naast de vakken LO en MO/PO werken we aan financiële en economische vaardigheden zoals budget-beheer, werking van onderneming en overheid.

In het 2^e jaar bereiden we je voor op de beroepskeuze die je voor het 3^e jaar moet maken. Je maakt een keuze uit 1 van de volgende opties:

- STEM- technieken (met onderliggende pakketten Elektriciteit (5u) en Mechanica (5u)) 10u
- Voeding en horeca (met onderliggende pakketten bakkerij-slagerij en restaurant en keuken) 10u
- Maatschappij en welzijn (met onderliggende pakketten haar- en schoonheidszorg en verzorging) 10u
- Kunst en creatie 10u

De basisopties helpen je een beeld te krijgen van wat de opleiding inhoudt, zodat je aan het einde van het 2^e jaar een weloverwogen keuze kan maken.

B-STROOM



1^e GRAAD

Benaming cluster	“Vak”	Aantal lesuren
Mijn Taal	Nederlands	3
	Nederlands (REM/VD/VB)	1
	Engels	1
	Frans	2
Mijn STEM	Wiskunde	2
	Wetenschappen	1
	Techniek/digitools	2
Mijn Wereld	Levensbeschouwing	2
	Geschiedenis	1
	Aardrijkskunde	1
Mijn Toekomst	Lichamelijke opvoeding	2
	MO/PO	1
	Financiële geletterdheid	1
	Keuze-uur: LO/PO/MO	1
	Coachingsuur	1
	Basisoptie(s)	10
B-stroom 2 ^e jaar		32

Begeleiding

Klastitularis

Elke klas heeft een klastitularis. Dit is de eerste aanspreekpersoon voor u en de leerling. U kan steeds bij hen terecht voor problemen in de klas, moeilijkheden met de studierichting, ...

U kan hen het makkelijkste bereiken via smartschool.

De klastitularis kan in samenspraak met u en/of de leerling beslissen om door te verwijzen naar leerlingenbegeleiding.

Leerlingenbegeleiding

U kan bij leerlingenbegeleiding terecht voor vragen in verband met leren en studeren, schoolloopbaanbegeleiding, socio-emotioneel welzijn en fysiek welzijn.

Per studierichting/klas is er steeds één leerlingenbegeleider aangesteld om de leerling op te volgen. Indien u een gesprek met hen wenst, kan u zowel telefonisch als via smartschool een afspraak maken.

Leerlingensecretariaat

Indien de leerling afwezig is, neemt u contact op met het leerlingensecretariaat. Zij zorgen voor de verwerking van de aanwezigheden en de administratie in het dossier van de leerling.

SODA - team

Het SODA-team zorgt voor een opvolging van de sancties. Indien de leerlingen een nablijfmoment/strafstudie krijgen, zullen zij met u contact opnemen.

De administratie in verband met het tuchtdossier zal ook door hen behandeld worden.

Leerlingeneconoomaat

Mevrouw De Bisschop is verantwoordelijk voor het leerlingeneconoomaat. U kan bij haar terecht voor vragen in verband met de schoolrekening. U kan haar zowel via smartschool als telefonisch bereiken.



Schoolregels

U kan de schoolregels gedetailleerd nalezen in het schoolreglement.

Dit kan u vinden via de schoolwebsite www.technigo.be

We belichten enkele belangrijke aandachtspunten met betrekking tot de schoolregels.

Te laat komen

Indien de leerling te laat op school komt, moet hij/zij zich aanmelden aan het leerlingensecretariaat/ont-haal. Het uur van aankomst zal in de schoolagenda genoteerd worden, samen met een stempel van de school.

Gedrag

Om de ernst van het gedrag in te schatten en op de meeste correcte manier te begeleiden en/of sanctioneren werken we met het **4-lademodel** (bijlage 3). Dit model dient als leidraad.

Afhankelijk van de lade wordt een andere begeleiding/sanctie aan het gedrag gekoppeld.

Binnen TechniGO! zijn we gefocust op het aanleren van het gewenste gedrag. We zullen de leerlingen op verschillende manier trachten te begeleiden bij het aanleren van dit gedrag. Dit is een verantwoordelijkheid die door het hele schoolteam gedragen wordt. De begeleiding bestaat voornamelijk uit gesprekken en het herhalen van het gewenste gedrag.



SODA-school

TechniGO! is een SODA-school. Dit wil zeggen dat we hard inzetten op het aanleren van Stiptheid, Orde, Discipline en Attitude.

Bij leerlingen uit de 1ste en 2de graad worden de sterke en zwakke punten op vlak van SODA vermeld op het rapport. Op deze manier willen we hen voorbereiden op het gedrag dat in de 3^{de} graad verwacht wordt voor het behalen van een SODA-certificaat.

De leerlingen uit de 3de graad krijgen elke rapportperiode een apart SODA-rapport. Zij hebben de mogelijkheid om aan het einde van het schooljaar hun SODA-certificaat te behalen. Dit certificaat kan gebruikt worden bij het solliciteren naar een (vakantie)job.

Pesten

Binnen TechniGO! willen we dat de leerlingen zich veilig voelen, dit is nauw verbonden met onze waarde 'veilig leef- en leerklimaat'. We focussen hierbij op het creëren van een positieve klas- en schoolsfeer. Afhankelijk van de situatie kunnen door de klastitularis, leerkrachten en/of leerlingenbegeleider verschillende acties ondernomen worden. Dit wordt steeds met de leerling besproken en beslist. Mogelijke stappen zijn:

- Inlichten leerkrachten.
- Pro-actieve cirkels: De leerkracht/leerlingenbegeleider probeert te zorgen voor een goed contact tussen henzelf en de leerlingen en de leerlingen onderling. Dit via een veilig onderwerp waarover elke leerling zijn verhaal kan vertellen, dit zorgt voor verbondenheid met de klasgroep en leerkracht.
No blame gesprekken: Er wordt een gesprek georganiseerd met specifieke leerlingen uit de klas, uitgekozen door de leerling die zich uitgesloten voelt. Doel is dat deze leerlingen acties bedenken die ze zelf kunnen ondernemen om de leerling een beter gevoel te geven.
- Herstelgericht overleg met ouders van beide partijen.
- Opstellen en aangaan van een overeenkomst met afspraken om positief contact te stimuleren en hulp/begeleiding te bieden bij het corrigeren van het pestgedrag.

Betrokkenheid

Leerlingenraad

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen mee nadenken over het beleid van de school en oog hebben voor verbeterpunten. Via de leerlingenraad moedigen we de leerlingen aan om advies te geven aan de school en constructieve voorstellen te formuleren.

Leerlingen (max. 2 per klas) die zich geroepen voelen om de stem van de leerlingen te vertolken mogen zich kandidaat stellen voor de leerlingenraad.

Milieuwerkgroep

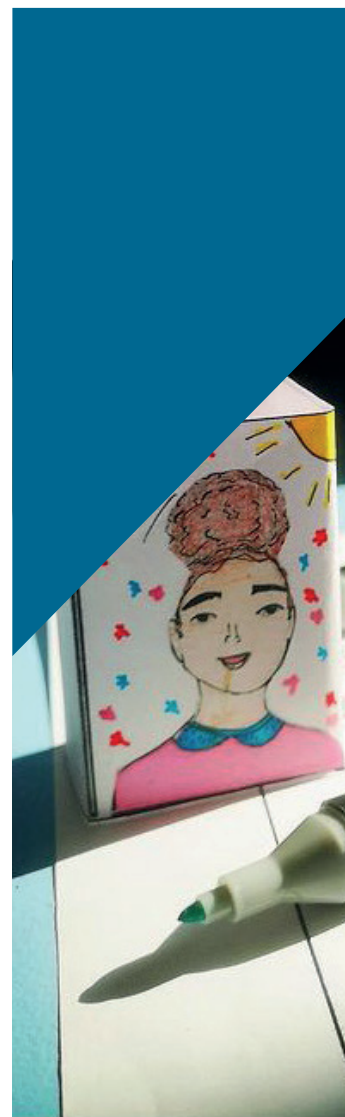
Leerlingen die begaan zijn met de omgeving en graag een propere, toffe en groene school willen, kunnen zich opgeven voor deze werkgroep. De werkgroep probeert op een creatieve en leuke manier om de school aangenamer en groener te maken. Leerlingen die hieromtrent leuke ideeën hebben of graag over dit thema nadenken, zijn steeds welkom. Extra informatie kunnen ze verkrijgen bij meneer De Maerteleire.

Ouderraad

De ouderraad heeft een viertal vergaderingen per schooljaar. Ze zijn betrokken bij het organiseren van verschillende activiteiten binnen TechniGO!. Daarnaast hebben ze een signalerende en adviserende rol over de dagelijkse gang van zaken in en om de school. Iedere ouder kan zich kandidaat stellen voor de ouderraad. Dit kan via e-mail: ouderraad@technigo.be

Schoolraad

De directeur wordt bijgestaan door de schoolraad. Deze raad bestaat uit zowel leerkrachten, leerlingen, ouders en externen. Een mandaat van de schoolraad duurt vier jaar.



Schoolregels

Bijlagen

1. Pictogrammenwoordenboek
2. Brede basiszorg
3. 4-lademodel

I. Pictogrammenwoordenboek

Bij alle briefwisselingen wordt gebruik gemaakt van pictogrammen ter ondersteuning van de geschreven tekst. De betekenis van alle pictogrammen wordt hieronder verklaard.

ACTIVITEITEN

ACTIVITEITEN • ACTIVITÉS • AKTIVITÄTEN • ACTIVITIES • ACTIVIDADES • AKTIVNOSTI • DZIAŁALNOŚĆ
МЕРОПРИЯТИЯ • AKTIVITELER • النشاطات



WE GAAN OP UITSTAP

FR Organisation d'une excursion
DE Wir machen einen Ausflug
EN We're going on a trip
ES Nos vamos de excursión
CR Idemo na izlet
PL Jedziemy na wycieczkę
RU Мы едем на экскурсию/ мероприятие
TU Biz gezmeye gidiyoruz
AR سنذهب برحلة مدرسية



WAAR?

FR Où ?
DE Wo?
EN Where?
ES ¿A dónde?
CR Gdje?
PL Gdzie?
RU Где/ Куда?
TU Nereye?
AR أين؟



WANNEER?

FR Quand ?
DE Wann?
EN When?
ES ¿Cuándo?
CR Kad?
PL Kiedy?
RU Когда?
TU Ne zaman?
AR متى؟



MEEBRENGEN NAAR SCHOOL

FR A amener à l'école
DE In die Schule mitbringen
EN Please bring to school
ES Cosas que traer a la escuela
CR Ponesite u školu
PL Weź ze sobą do szkoły
RU Принести в школу
TU Okula yanımızda getirebileceğimiz
AR ما يمكن جلبه معكم إلى المدرسة

MEDEDELINGEN

COMMUNICATIONS • MITTEILUNGEN • ANNOUNCEMENTS • COMUNICACIONES • OBAVJEŠTENJA • DONIESIENIA
• СООБЩЕНИЕ • AÇIKLAMALAR • البيانات



BETALEN

FR A payer
DE Bezahlen
EN Please pay
ES Pagar
CR Platiti
PL Zapłać
RU Оплатить
TU Ödeme yapmak
AR تسديد



HANDEKENING
ZETTEN

FR A signer
DE Bitte unterschreiben
EN Please sign
ES Firmar
CR Potpisati
PL Narysuj rysunek
RU Поставить подпись
TU İmza atmak
AR التوقيع



EXAMEN

FR Exams
DE Prüfung
EN Exam
ES Examen
CR Test
PL Egzamin
RU Экзамен
TU Sınavlar
AR إمتحان

HOE GAAT HET MET MIJN KIND?

COMMENT SE PASSE L'ÉCOLE POUR MON ENFANT ? • WIE GEHT ES MEINEM KIND? • HOW IS MY CHILD?
¿CÓMO VA MI HIJO? • KAKO JE MOJE DIJETE? • JA RADZI SOBIE TWOJE DZIECKO? • КАК ИДУТ ДЕЛА У МОЕГО
РЕБЕНКА? • ÇOCUĞUMUN DURUMU NASIL? • آيف هو الحال مع ابنكم/ابنتكم؟



TE LAAT
OP SCHOOL

FR Arrive en retard à l'école
DE Zu spät in die Schule gekommen
EN Got to school late
ES Ha llegado tarde a la escuela
CR Zakasniti u školu
PL Dzielco spóźnito się do szkoły
RU Опоздал в школу
TU Okula geç kaldı
AR الوصول متأخراً إلى المدرسة



ER ZIJN
PROBLEMEN

FR Il y a des problèmes
DE Es gibt Probleme
EN Has problems
ES Hay problemas
CR Postoje problemi
PL Problemy
RU Проблемы
TU Bir takım sorunları var
AR هناك مشاكل



STRAFWERK
GEKREGEN

FR A des punitions
DE Strafarbeit bekommen
EN Has been given lines
ES Debe realizar una tarea de castigo
CR Kaznenu zadaću dobiti
PL Dzielco zostało ukarane
RU Наказан дополнительным заданием
TU Ceza aldı
AR حصل على جزاء آتالي

AFSPRAAK

RENDEZ-VOUS • TERMINVEREINBARUNG • APPOINTMENT • CITAS • SASTANAK • UZGODNIENIA •
ДОГОВОРЕННОСТЬ • RANDEVU YAPMAK • المواعيد



GESPREK TUSSEN
OUDER & LERAAR

FR Entretien entre les parents et le professeur
DE Gespräch zwischen Elternteil und Lehrer
EN A conversation between the parent and the teacher
ES Conversación entre padres y maestro
CR Razgovor roditelja i nastavnika
PL Rozmowa rodzica z nauczycielem
RU Собеседование между родителями и учителем
TU Öğretmen ve veli görüşmesi
AR الحوار بين الأمالي والمعلمين



BEL ONS OP DIT
NUMMER

FR Appeler au numéro suivant
DE Rufen Sie uns unter dieser Nummer an
EN Call us on this number
ES Llámamos a este número
CR Nazovite nas na ovaj broj
PL Zadzwoń do nas pod ten numer
RU Позвоните нам по этому номеру
TU Bize bu numaradan ulaşabilirsiniz
AR اتصلوا بنا على هذا الرقم



RAPPORT
BESPREKEN

FR Discussion sur le bulletin
DE Zeugnis besprechen
EN Discuss a report
ES Comentar el boletín de notas
CR Komentirati izvještaj
PL Omówienie rezultatów
RU Обсудить таблицу успеваемости
TU Karne görüşmesi
AR التكلّم عن العلامات المدرسية



BRIEF INVULLEN

FR Compléter un document
DE Brief ausfüllen
EN Fill in a form
ES Rellenar la carta
CR Pismo popuniti
PL Wypełnić list
RU Заполнить документ/ письмо/ форму
TU Mektup yazmak
AR إملاء الرسالة



BRIEF TERUG
NAAR SCHOOL

FR Renvoyer le document à l'école
DE Brief zurück an die Schule
EN Return the form to school
ES Devolver la carta al la escuela
CR Pismo vratiti u školu
PL List wziąć ze sobą z powrotem do szkoły
RU Письмо обратно в школу
TU Mektubun okula geri gönderilmesi
AR إرجاع الرسالة إلى المدرسة

Brede basiszorg

TechniGO! biedt brede basiszorg aan voor alle leerlingen. Dit is wat alle leerlingen nodig hebben om zich te kunnen ontplooiën en om gebruik te kunnen maken van hun talenten en mogelijkheden. Wij bieden voor alle leerlingen dezelfde brede basiszorg met aandacht voor de noden van elke afzonderlijke leerling.

Lesmateriaal

- Het lesmateriaal wordt door de leerkracht op Smartschool geplaatst.
- Er wordt lettertype Verdana of Arial 12ptn voor het lesmateriaal gebruikt.
- Indien de leerling hierom vraagt zal de leerkracht controleren of de nota's correct werden genomen.
- De leerkracht laat de leerlingen gebruik maken van een stappenplan.

Lesgebeuren

- Het lesonderwerp wordt bij het begin van de les aan het bord geschreven.
- De leerkracht geeft korte en duidelijke instructies tijdens de les.
- De leerkracht implementeert "leren leren" tijdens de lessen.
- De leerkracht zorgt voor structuur tijdens de les en in de cursus.
- De leerkracht controleert of de leerlingen hun agenda bij het begin van de les correct hebben ingevuld.
- De leerkracht controleert of de leerlingen de leerstof/instructies begrepen hebben.
- De leerkracht ondersteunt zijn/haar verbale instructies met visualisaties.
- De leerkracht laat de leerlingen een rekenmachine gebruiken als het leerplan dit toestaat.
- De leerkracht ondersteunt de leerlingen bij het maken van correcte notities.
- De leerkracht houdt in de mate van het mogelijke rekening met het tempo van de leerlingen tijdens het lesgebeuren.
- De leerkracht zet de leerlingen op een strategische plaats die het meest optimaal is voor een vlot verloop van het lesgebeuren.
- De leerkracht past zijn/haar lessen aan wanneer remediëringstaken de leerlingen niet helpen.

Ondersteuning leerlingen

- De leerkracht vult het leerlingenvolgsysteem systematisch en consequent in bij de leerlingen waaraan hij/zij les geeft.
- De leerkracht helpt de nota's van leerlingen na afwezigheid opnieuw in orde te brengen.
- De leerkracht grijpt in wanneer leerlingen hun schoolresultaten zorgwekkend worden.
- De leerkracht geeft extra uitleg aan de leerlingen wanneer de leerlingen hierom vragen.
- De leerkracht zorgt voor extra begeleiding/bijlessen tijdens de pauzes en/of na de schooluren.

Brede basiszorg

Taken en toetsen

- De leerkracht wijst de leerlingen bij examens/toetsen/taken/opdrachten op onvolledig of niet ingevulde vragen.
- De leerkracht stelt examens/toetsen/taken/opdrachten op die binnen 75% van de opgegeven tijd kunnen gemaakt worden.
- De leerkracht licht de vragen van examens/taken/toetsen/opdrachten steeds mondeling toe.
- De leerkracht geeft individuele feedback aan elke leerling over gemaakte toetsen en taken.
- De leerkracht beperkt de klasoefeningen en de huistaken voor iedereen tot de basisleerstof die werd behandeld tijdens de les.
- De leerkracht rekent spelfouten niet aan wanneer het niet over spelling gaat.
- De leerkracht duidt spelfouten aan, zelfs wanneer deze niet worden aangerekend

3. Het 4-lademodel

Indeling gedrag:

- Hoofddeksel in de klas
- Klas verlaten zonder toestemming
- Babbelen in de klas zonder toestemming
- Eten of drinken in de klas zonder toestemming
- Naar muziek luisteren tijdens de les zonder toestemming
- Te laat op school / in de les (minder dan 3x)
- Afval op de grond gooien

STOREND - beperkt

- Spijbelen
- Te laat op school / in de les (meer dan 3x)
- Roken op het schooldomein
- Schoolmateriaal niet bij zich
- GIP niet gemaakt of ingediend
- Klas verlaten zonder toestemming (meer dan 3x)
- Babbelen in de les zonder toestemming (meer dan 3x)
- GSM-gebruik in de klas zonder toestemming (meer dan 3x)
- Eten of drinken in de klas zonder toestemming (meer dan 3x)
- Naar muziek luisteren tijdens de les zonder toestemming (meer dan 3x)
- Ongepaste kledij
- Negatieve verbale uitlatingen

STOREND - frequent

- Ongewettigde afwezigheid op stage
- Ongehoord gedrag tijdens extramuros activiteiten/stage
- Vervalsen van doktersattesten
- Diefstal
- Vechtpartij/fysieke agressie
- Ernstige verbale agressie Vandalisme
- Personeel/medeleerlingen filmen zonder toestemming
- Racisme en seksisme
- Bommetjes, voetzoekers, e.a. aansteken op het schoolterrein
- Brandalarm ten onrechte activeren
- Steamen / afpersen
- Drugs dealen
- Verboden wapenbezit

ZWAAR - eenmalig

- (Cyber)pestgedrag
- Druggebruik
- Onder invloed van alcohol naar school komen
- Aanhoudende ruzies met medeleerlingen

ZWAAR - frequent



053 46 76 30
www.technigo.be info@technigo.be
Ledebaan 101 - 9300 Aalst



Dé school voor voeding, zorg & techniek



Dé school voor voeding, zorg & techniek

INFO:

www.technigo.be

info@technigo.be

053 46 70 00

TechniGO! campus Ledebaan: Ledebaan 101, 9300 Aalst

TechniGO! campus De Voorstad: Welvaartstraat 70, 9300 Aalst