



TechniGO!

Technisch en beroepsonderwijs Aalst

Dé school voor voeding, zorg & techniek

INFOBROCHURE

2^{de} jaar - 1^{ste} graad



INFO: -

www.technigo.be
info@technigo.be
053 46 70 00

TechniGO! campus Ledebaan: Ledebaan 101, 9300 Aalst
TechniGO! campus De Voorstad: Welvaartstraat 70, 9300 Aalst

WELKOM OP TECHNIGO!

Beste leerling, ouder, opvoedingsverantwoordelijken

Wat leuk dat je onze website bezoekt en deze infobrochure inkijkt! Via deze informatiebundel willen wij je alvast wat wegwijs maken binnen onze school zodat je goed geïnformeerd kan kiezen voor een nieuwe school.

In onze school kan je terecht voor opleidingen binnen de domeinen 'Horeca en voeding', 'Maatschappij en welzijn', 'Economie en organisatie', 'Kunst en creatie' en STEM.

Dit maakt van TechniGO! dé school voor voeding, zorg en techniek.

Onze school strekt zich uit over 2 campussen om onze leerlingen maximaal leer- en leefcomfort aan te bieden binnen deze boeiende en toekomstgerichte opleidingen.

Elke dag staat een TEAM, met ongelooflijk veel passie en de nodige energie en expertise, klaar om je te begeleiden in **JOUW ONTWIKKELING** (zowel kennis, vaardigheden als attitude) om zo samen met jou de basis te leggen voor jouw toekomst.

Een mooie toekomst begint met het maken van positieve keuzes. We kiezen er dan ook voor om binnen onze domeinen van voeding, zorg en techniek opleidingen aan te bieden die je zowel op de arbeidsmarkt voorbereiden, als op verdere studies binnen het hoger onderwijs.

We investeren meer dan ooit in het maken van onderbouwde keuzes. Onze leerlingen kiezen uit een waaier van boeiende studierichtingen met alle mogelijke vooruitzichten (doorstromen naar hoger onderwijs, dubbele finaliteit of aansluiting naar de arbeidsmarkt).

Via deze brochure krijgen jullie al heel wat (praktische) informatie over ons aanbod en onze werking. Voor meer inkijk in al wat leeft bij ons op school verwijzen we je graag naar onze Facebook- en Instagrampagina.

Tot binnenkort

Het TechniGO!-team



ONZE MISSIE EN VISIE

TechniGO! wil een sociale, toegankelijke school zijn waarin elke leerling, leerkracht, ouder, externe partner zich welkom, gerespecteerd en gewaardeerd voelt. TechniGO! wil elke jongere vormen tot een weerbare persoon die klaar is voor een bewuste, kwalitatieve en levenslange (leer)loopbaan.

We zijn een school waarin leerlingen verschillende facetten van hun persoonlijkheid kunnen ontplooiën. Het schoolteam voorziet kwaliteitsvol onderwijs met aandacht voor kennis, beroeps- en sociale vaardigheden en maatschappelijk bewustzijn. Onze leerlingen laten we groeien in zelfvertrouwen, zodat ze hun eigen sterktes en werkpunten ontdekken en kunnen benoemen. Ook begeleiden we hen intensief zodat ze groeikansen (be)grijpen, hun grenzen verleggen en ondersteuning vragen indien nodig.

We bouwen onze werking op en toetsen deze ook steeds af aan de waarden **betrokkenheid**, **gelijkwaardig** en **positief kritisch zijn**. Deze waarden werden door leerlingen, leerkrachten en ouders gekozen en ingevuld.

Onze communicatie is open en motiverend. We informeren transparant. Leerkrachten, leerlingen en ouders betrekken we bij de werking van onze school vanuit de gedeelde normen en waarden. We zorgen voor een school- en klasklimaat waarbij wederzijds respect, waardering en begrip centraal staan.

Op onze school heeft iedereen gelijke kansen. We begrijpen iedereen vanuit zijn eigen context en zorgen dat er gepast gereageerd wordt op onverantwoorde uitlatingen (bv. racistische uitlatingen). Bovendien helpen we mensen in moeilijke situaties. We functioneren als één team.

We staan open voor opbouwende kritiek en durven alles, ook onszelf, in twijfel trekken. Waar het beter kan, pakken we het anders aan.

Een positief en veilig leer- en leefklimaat zien we als een voorwaarde om tot leren te komen. Dit is de verantwoordelijkheid van directie, leerkrachten, leerlingen en ouders. We bieden een structuur aan met duidelijke afspraken en regels. We communiceren hierover eenduidig en open om een stabiele en veilige omgeving te creëren.

TechniGO! is een (t)huis van vertrouwen waarin leerlingen tot leren kunnen komen.



PRAKTISCHE INFORMATIE

Voor al je praktische vragen kan je steeds terecht op het leerlingensecretariaat.

Waar vind je ons?

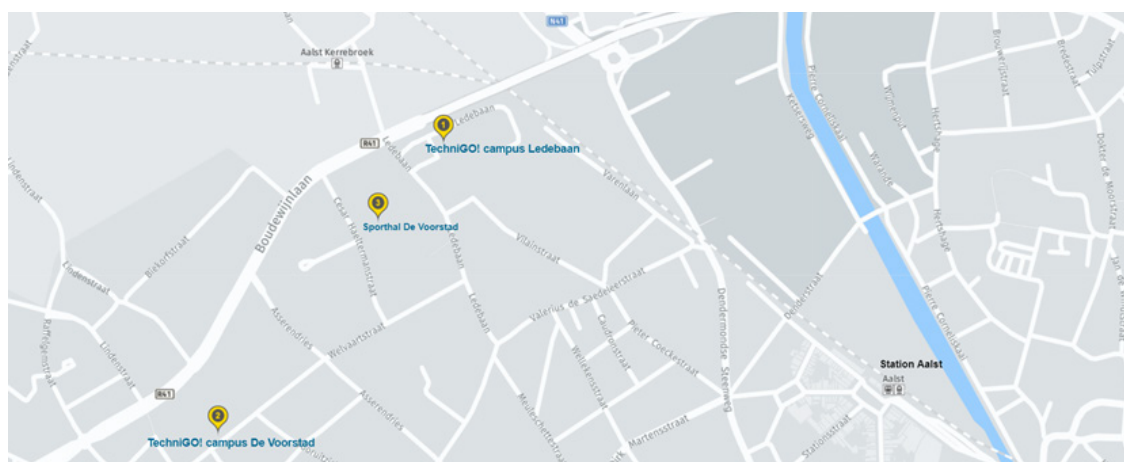
Onze school strekt zich uit over 2 campussen, campus Ledebaan en campus De Voorstad. Beide campussen zijn vlot bereikbaar met eigen vervoersmiddelen, met het openbaar vervoer en liggen op wandelafstand van het station te Aalst. Op beide campussen is een ruime fietsenstalling aanwezig.

TechniGO! campus Ledebaan: Ledebaan 101, 9300 Aalst

TechniGO! campus De Voorstad: Welvaartstraat 70, 9300 Aalst

Tijdens de lessen LO maken onze leerlingen gebruik van de faciliteiten in

Sporthal De Voorstad: Cesar Haeltermanstraat 71, 9300 Aalst



WAAR

Dagindeling

08:25 - 09:15 1^{ste} lesuur

09:15 - 10:05 2^{de} lesuur

10:05 - 10:55 3^{de} lesuur

10:55 - 11:05 Pauze

11:05 - 11:55 4^{de} lesuur

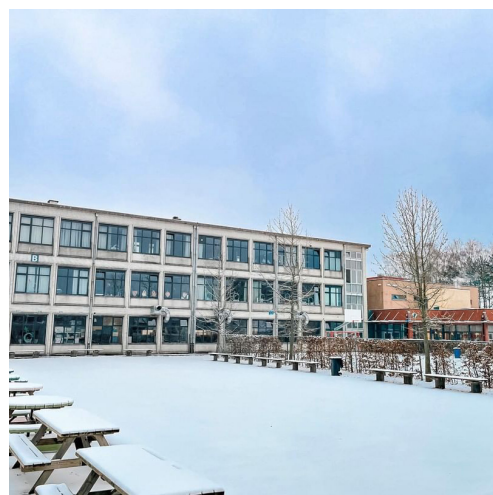
11:55 - 12:45 5^{de} lesuur

12:45 - 13:35 Middagpauze

13:35 - 14:25 6^{de} lesuur

14:25 - 15:15 7^{de} lesuur

15:15 Einde schooldag



DAGINDELING

Middagpauze

Leerlingen die in de nabijheid van de school wonen (maximaal 3 km) kunnen een middagpasje aanvragen om 's middags de school te verlaten en thuis (of verblijfsadres) te gaan eten. Dit pasje tonen zij bij het verlaten en het opnieuw binnenkomen van de school. Indien zij dit pasje vergeten, blijven zij op school. Er worden geen dagpasjes gegeven.

MIDDAGPAUZE



COMMUNICATIE

Binnen TechniGO! maken we dagelijks gebruik van smartschool. U krijgt als opvoedingsverantwoordelijke een co-account waarmee u zich kan aanmelden. Via dit account kan u het schoolse functioneren van de leerling opvolgen: rapportresultaten opvolgen, afwezigheden raadplegen, schoolagenda bekijken,... Het is bovendien de meest eenvoudige manier om contact op te nemen met onze leerkrachten en leerlingenbegeleiders.

Via de map 'communicatie naar ouders' kan u brieven in verband met schooluitstappen raadplegen. Onze brieven worden steeds voorzien van dezelfde pictogrammen. De betekenis van deze pictogrammen kan u als bijlage I bekijken.

De schoolagenda wordt ook gebruikt als communicatiemiddel tussen de school en de opvoedingsverantwoordelijken. Hierin kan u opvolgen of doktersattesten worden ingediend, hoe het gedrag is in de les en of de leerlingen taken/toetsen moet maken. U dient de schoolagenda wekelijks te handtekenen.

Per schooljaar zijn er vier oudercontacten waarop u welkom bent om de schoolse vorderingen van de leerling te bespreken. Zowel telefonisch als via smartschool kan u een afspraak maken bij de leerkrachten die u die avond wenst te spreken. Tijdens het eerste oudercontact kan u een workshop 'werken met smartschool' volgen.



COMMUNICATIE

Hand- en werkboeken

Voor de aankoop van schoolboeken werken wij samen met de firma Iddink. De boeken kunnen online besteld worden op www.iddink.be. Bij inschrijving zal het inschrijvingsteam dit proces samen met jou doorlopen zodat je de juiste boeken tijdig ontvangt op je thuis- of leveringsadres. De levering van het boekenpakket kan gevolgd worden via www.iddink.be optie klantenservice.

HAND- EN WERKBOEKEN

Kledij en materiaal

Voor de aankoop van het materiaal en de kledij behorend bij bepaalde studierichting werken wij met de webshop van OrderFlow. Bij inschrijving ontvang je een toegangscode en zal het inschrijvingsteam dit proces samen met jou doorlopen zodat je de juiste schoolbenodigdheden bestelt. Enkele dagen voor aanvang van het nieuwe schooljaar, eind augustus, kan je je kledij komen passen zodat je alles ontvangt in de juiste maat.

KLEDIJ EN MATERIAAL



JOUW OPLEIDING

In de eerste graad (eerste en tweede jaar) van het secundair onderwijs krijgen onze leerlingen uitgebreid de kans om te ontdekken waar hun interesses en talenten liggen en krijgen ze kansen om die ook verder ontplooiën. Het is niet de bedoeling om kinderen al in het eerste jaar te laten kiezen voor een bepaalde richting, maar hen een brede kijk te geven op hun mogelijkheden voor later. Op deze manier willen we hen voorbereiden op het maken van een bewuste en gerichte studiekeuze in de tweede graad.

In TechniGO! bieden we in de eerste graad zowel de A- als B-stroom aan.

2^{de} jaar A-stroom

Je toonde in het eerste jaar aan dat studeren jouw ding is en maakte kennis met een brede waaier aan vakken. In het tweede jaar bouwen we verder aan een stevige algemene basiskennis en -vaardigheden.

Het tweede leerjaar omvat 32 lesuren per week en wordt aangeboden in 4 clusters:
'Mijn Taal', 'Mijn STEM', 'Mijn wereld' en 'Mijn toekomst'.

JOUW OPLEIDING

Benaming Cluster	"Vak"	Aantal lesuren
Mijn Taal	Nederlands	4
	Engels	2
	Frans	2
	Nederland of Frans (REM,VD)	1
Mijn Stem	Wiskunde	4
	Techniek	2
	Wetenschappen	2
	Wiskunde of wetenschappen (REM,VD)	1
Mijn Wereld	Levensbeschouwing	2
	Geschiedenis	2
	Aardrijkskunde	1
Mijn Toekomst	Lichamelijke opvoeding	2
	Muzikale en plastische opvoeding	1 (halfjaar/halfjaar)
	Financiële geletterdheid	1
	Basisoptie	5
TOTAAL AANTAL LESUREN		32



Versterken, verdiepen: Nederlands of Frans, wiskunde of wetenschappen
Verbreden: Basisoptie (kennismaking met studierichting 3^{de} jaar)
Huiswerkklas - projectdagen

In de cluster '**Mijn Taal**' worden de vakken Nederlands, Frans en Engels aangeboden. Voor Nederlands of Frans wordt wekelijks een extra uur voorzien waarin we ruimte maken voor differentiatie: versterking (remediëring) en verdieping. Indien een leerling remediëring nodig heeft bepalen de leerkrachten voor welk vak, indien een leerling verdieping krijgt, kan de leerling zelf een keuze maken. Deze remediëring/verdieping kan bijgestuurd worden per evaluatieperiode.

Wiskunde, wetenschappen en techniek komt aan bod tijdens de cluster '**Mijn STEM**'. Voor wiskunde of wetenschappen wordt wekelijks een extra uur voorzien waarin we ruimte maken voor differentiatie: versterking (remediëring) en verdieping. Indien een leerling remediëring nodig heeft bepalen de leerkrachten voor welk vak, indien een leerling verdieping krijgt, kan de leerling zelf een keuze maken. Deze remediëring/verdieping kan bijgestuurd worden per evaluatieperiode.

Binnen de cluster '**Mijn wereld**' (levensbeschouwing, geschiedenis en aardrijkskunde) wordt gewerkt rond historisch, ruimtelijk bewustzijn en actief burgerschap. Onze leerlingen worden voorbereid om als volwaardige burgers deel te nemen aan de samenleving van vandaag én morgen en die ook zelf mee vorm te geven.

In de cluster '**Mijn toekomst**' blijft de ontwikkeling van de leerling centraal staan. We werken aan de eigen fysieke ontwikkeling (LO), expressie (muzikale en plastische opvoeding) en financiële/economische vaardigheden. In het 2^{de} jaar worden de leerlingen voorbereid op de studiekeuze die ze voor het 3^{de} jaar moet maken. Ze kiezen hiervoor 1 van de 3 mogelijke **basisopties** uit volgende mogelijkheden waarrond 5u per week gewerkt zal worden: Maatschappij en welzijn, Voeding en horeca, STEM-technieken. Deze basisopties helpen de leerlingen een beeld te krijgen van wat de opleiding inhoudt, zodat ze aan het einde van het tweede jaar een weloverwogen studiekeuze kunnen maken.

Maatschappij en welzijn

- *Werk je graag met mensen?*
- *Vind je het leuk om zorg te dragen voor mensen?*
- *Heb je interesse in zorg, schoonheids- en lichaamsverzorging of haarzorg?*

Voeding en horeca

- *Werk je graag met voeding?*
- *Heb je een interesse in vreemde talen?*
- *Wil je meer leren over het werken in de horeca?*

STEM-technieken

- *Heb je interesse in de mechanica?*
- *Vind je wetenschappen en wiskunde leuk?*
- *Heb je een passie voor informatica en techniek?*

Doorheen het schooljaar worden 6 projectdagen ingericht om te werken aan STEM-gerichte thema's, burgerschap, gezondheids- en sociaal-relatieve doelstellingen.

Naast de uren die doorgebracht worden op school verwachten we dat de leerlingen ook thuis met hun opleiding bezig zijn. Je herhaalt de leerstof, je verwerkt je huistaken zodat je de opdrachten tijdens de les makkelijker kan verwerken en je leert op regelmatige basis zodat je ook grotere gehelen kan verwerken.



2^{de} jaar B-stroom

In het tweede jaar bouwen we verder aan een stevige algemene basiskennis en -vaardigheden. Het tweede leerjaar omvat 32 lesuren per week en wordt aangeboden in 4 clusters:

'Mijn Taal', 'Mijn STEM', 'Mijn wereld' en 'Mijn toekomst'.

JOUW OPLEIDING

Benaming Cluster	"Vak"	Aantal lesuren
Mijn Taal	Nederlands	3+1
	Engels	1
	Frans	2
Mijn Stem	Wiskunde	2
	Wetenschappen	1
	Techniek/Digitools	2
Mijn Wereld	Levensbeschouwing	2
	Geschiedenis	1
	Aardrijkskunde	1
Mijn Toekomst	Lichamelijke opvoeding	2
	Muzikale en Plastische opvoeding	1 (halfjaar/halfjaar)
	Financiële geletterdheid	1
	Keuze-uur: LO/PO/MO	1
	Klastitularis uur	1
	Basisoptie	10
TOTAAL AANTAL LESUREN		32

Versterken, verdiepen: Nederlands

Verbreden: Keuze-uur LO/PO/MO - Basisoptie (kennismaking met studierichting 3^{de} jaar)

Klastitularis-uur - Huiswerkklas - Projectdagen

In de cluster 'Mijn Taal' worden de vakken Nederlands, Frans en Engels aangeboden. Voor Nederlands wordt wekelijks een extra uur voorzien waarin we ruimte maken voor differentiatie (versterking en verdieping) waarbij de focus ligt op de vaardigheden begrijpend lezen, luisteren en spreken.



Wiskunde, wetenschappen, techniek en digitale vaardigheden komen aan bod tijdens de cluster 'Mijn STEM'.

Binnen de cluster 'Mijn wereld' (levensbeschouwing, geschiedenis en aardrijkskunde) wordt gewerkt rond historisch, ruimtelijk bewustzijn en actief burgerschap. Onze leerlingen worden voorbereid om als volwaardige burgers deel te nemen aan de samenleving van vandaag én morgen en die ook zelf mee vorm te geven.

In de cluster 'Mijn toekomst' blijft de ontwikkeling van de leerling centraal staan. We werken aan de eigen fysieke ontwikkeling (LO), expressie (muzikale en plastische opvoeding), financiële/economische vaardigheden en sociale vaardigheden/geestelijke gezondheid vanuit een context waarin de leerling zich goed voelt (extra uur LO/MO/PO).

In het tweede jaar worden de leerlingen voorbereid op de studiekeuze die ze voor het derde jaar moet maken. Ze kiezen hiervoor 1 van de 5 mogelijke **basisopties** uit volgende mogelijkheden waarrond 10u per week gewerkt zal worden: Maatschappij en welzijn, Voeding en horeca, STEM-technieken, Economie en organisatie/STEM-technieken en Kunst en creatie/Maatschappij en welzijn. Deze basisopties helpen de leerlingen een beeld te krijgen van wat de opleiding inhoudt, zodat ze aan het einde van het tweede jaar een weloverwogen studiekeuze kunnen maken.



Maatschappij en welzijn

- *Werk je graag met mensen?*
- *Vind je het leuk om zorg te dragen voor mensen?*
- *Heb je interesse in zorg, schoonheids- en lichaamsverzorging of haarzorg?*

Voeding en horeca

- *Werk je graag met voeding?*
- *Zegt een job als bakker of slager jou iets?*
- *Wil je later een job in de horeca uitvoeren?*

STEM-technieken

- *Wil je meer leren over elektriciteit en mechanica?*
- *Ben je geïnteresseerd in ICT?*
- *Wil je graag sleutelen aan auto's, fietsen en bromfietsen?*

Economie en organisatie - STEM-technieken

- *Voer je graag administratieve taken uit?*
- *Vind je economie interessant?*
- *Wil je meer leren over elektriciteit en mechanica?*
- *Ben je geïnteresseerd in ICT?*
- *Wil je graag sleutelen aan auto's, fietsen en bromfietsen?*

Kunst en creatie - Maatschappij en welzijn

- *Ben je creatief?*
- *Zie je een job in de grafische sector zitten?*
- *Werk je graag met mensen?*
- *Vind je het leuk om zorg te dragen voor mensen?*
- *Heb je interesse in zorg, schoonheids- en lichaamsverzorging of haarzorg?*

Doorheen het schooljaar worden 6 projectdagen ingericht om te werken aan STEM-gerichte thema's, burgerschap, gezondheids- en sociaal-relatieve doelstellingen.

In de B-stroom wordt de vooruitgang van de leerlingen op permanente basis opgevolgd zodat snel bijgestuurd kan worden indien nodig. Er is extra aandacht voor de Nederlandse taalvaardigheid en de focus van de opleiding wordt op het DOEN gelegd. De basiskennis- en basisvaardigheden die je echt nodig hebt in het dagelijks leven worden aangeleerd. We bieden remediëring aan zodat het probleemoplossend denken en de taal-, reken- en ICT-vaardigheden sterk genoeg zijn om een echte professional te worden. Bovendien wordt tijdens elke lesweek een uur voorzien waarin samen met de klastitularis gewerkt wordt aan schoolloopbaanbegeleiding, lichamelijk, geestelijk en emotioneel bewustzijn/gezondheid en sociaal-relatieve competenties.



Begeleiding

Klastitularis

Elke klas heeft een klastitularis. Dit is de eerste aanspreekpersoon voor u en de leerling. U kan steeds bij hen terecht voor problemen in de klas, moeilijkheden met de studierichting, ...

U kan hen het makkelijkste bereiken via smartschool.

De klastitularis kan in samenspraak met u en/of de leerling beslissen om door te verwijzen naar leerlingenbegeleiding.

Leerlingenbegeleiding

U kan bij leerlingenbegeleiding terecht voor vragen in verband met leren en studeren, schoolloopbaanbegeleiding, socio-emotioneel welzijn en fysiek welzijn.

Per studierichting/klas is er steeds één leerlingenbegeleider aangesteld om de leerling op te volgen. Indien u een gesprek met hen wenst, kan u zowel telefonisch als via smartschool een afspraak maken.

Leerlingensecretariaat

Indien de leerling afwezig is, neemt u contact op met het leerlingensecretariaat. Zij zorgen voor de verwerking van de aanwezigheden en de administratie in het dossier van de leerling.

Orde en Tucht team

Het Orde en Tucht team zorgt voor een opvolging van de sancties. Indien de leerlingen een nablijfmoment/strafstudie krijgen, zullen zij met u contact opnemen.

De administratie in verband met het tuchtdossier zal ook door hen behandeld worden.

Leerlingeneconoomaat

Mevrouw De Bisschop is verantwoordelijk voor het leerlingeneconoomaat. U kan bij haar terecht voor vragen in verband met de schoolrekening en Iddink. U kan haar zowel via smartschool als telefonisch bereiken.



Ondersteuning

In het kader van de waarde gelijkwaardigheid vindt TechniGO! het belangrijk om alle leerlingen een eerlijke kans te geven om hun leercapaciteiten te benutten. Een eerste stap hierbij is de brede basiszorg die voor alle leerlingen van toepassing is.

De brede basiszorg (bijlage 2) kan u in de bijlage bekijken. Indien dit u graag extra ondersteuning aanvraagt voor uw zoon/dochter, gelieve contact op te nemen met leerlingenbegeleiding.

Daarnaast kunnen leerlingen zich ook inschrijven voor de huistaakklas. Tijdens de huistaakklas werken leerkrachten en leerlingenbegeleiders samen om leerlingen skills aan te leren om een studieplanning op te maken, om zelfstandig aan de slag te gaan met taken, om leerstof in te studeren en om een rustige ruimte te voorzien om taken te maken en leerstof in te studeren.

Leerlingen die thuis geen computer met internet ter beschikking hebben, zijn tijdens de middagpauze welkom in het computerlokaal.

ONDERSTEUNING

Gelijke onderwijskansen

TechniGO! heeft een beleid rond gelijke onderwijskansen (GOK) uitgewerkt. Gedurende een drie jaar durende cyclus werken we intensief aan drie GOK-thema's. Deze thema's werden uitgekozen na bevraging van zowel leerkrachten als ouders tijdens schooljaar 2018-2019.

1^{ste} graad (1^{ste} en 2^{de} middelbaar):

- Preventie en remediëring van ontwikkelings- en leerachterstanden.
- Leerlingen- en ouderparticipatie.

2^{de} en 3^{de} graad (3^{de} t.e.m. 7^{de} jaar):

- Taalvaardigheidsonderwijs.
- Leerlingen- en ouderparticipatie.

Extra informatie in verband met de concrete GOK-acties kan steeds besproken worden met de GOK-medewerkers: Riet Cools, Frits Meulewaeter, Fran Tas en Elien Michiels.

GELIJKE ONDERWIJSKANSEN

Schoolregels

U kan de schoolregels gedetailleerd nalezen in het schoolreglement.

Dit kan u vinden via de schoolwebsite www.technigo.be

We belichten enkele belangrijke aandachtspunten met betrekking tot de schoolregels.

Te laat komen

Indien de leerling te laat op school komt, moet hij/zij zich aanmelden aan het leerlingensecretariaat/ont-haal. Het uur van aankomst zal in de schoolagenda genoteerd worden, samen met een stempel van de school. Indien de leerling 3x per rapportperiode te laat is, zal hij/zij een uur moeten nablijven. U zal hiervan telefonisch op de hoogte gebracht worden.

Gedrag

Om de ernst van het gedrag in te schatten en op de meeste correcte manier te begeleiden en/of sanctioneren werken we met het **4-lademodel** (bijlage 3). Dit model dient als leidraad. Afhankelijk van de lade wordt een andere begeleiding/sanctie aan het gedrag gekoppeld.

Binnen TechniGO! zijn we gefocust op het aanleren van het gewenste gedrag. We zullen de leerlingen op verschillende manier trachten te begeleiden bij het aanleren van dit gedrag. Dit is een verantwoording die door het hele schoolteam gedragen wordt. De begeleiding bestaat voornamelijk uit gesprekken en het herhalen van het gewenste gedrag.

SODA-school



TechniGO! is een SODA-school. Dit wil zeggen dat we hard inzetten op het aanleren van Stiptheid, Orde, Discipline en Attitude.

Bij leerlingen uit de 1ste en 2de graad worden de sterke en zwakke punten op vlak van SODA vermeld op het rapport. Op deze manier willen we hen voorbereiden op het gedrag dat in de 3^{de} graad verwacht wordt voor het behalen van een SODA-certificaat.

De leerlingen uit de 3de graad krijgen elke rapportperiode een apart SODA-rapport. Zij hebben de mogelijkheid om aan het einde van het schooljaar hun SODA-certificaat te behalen. Dit certificaat kan gebruikt worden bij het solliciteren naar een (vakantie)job.

Pesten

Binnen TechniGO! willen we dat de leerlingen zich veilig voelen, dit is nauw verbonden met onze waarde 'veilig leef- en leerklimaat'. We focussen hierbij op het creëren van een positieve klas- en schoolsfeer. Afhankelijk van de situatie kunnen door de klastitularis, leerkrachten en/of leerlingenbegeleider verschillende acties ondernomen worden. Dit wordt steeds met de leerling besproken en beslist. Mogelijke stappen zijn:

- Inlichten leerkrachten.
- Pro-actieve cirkels: De leerkracht/leerlingenbegeleider probeert te zorgen voor een goed contact tussen henzelf en de leerlingen en de leerlingen onderling. Dit via een veilig onderwerp waarover elke leerling zijn verhaal kan vertellen, dit zorgt voor verbondenheid met de klasgroep en leerkracht.
- No blame gesprekken: Er wordt een gesprek georganiseerd met specifieke leerlingen uit de klas, uitgekozen door de leerling die zich uitgesloten voelt. Doel is dat deze leerlingen acties bedenken die ze zelf kunnen ondernemen om de leerling een beter gevoel te geven.
- Herstelgericht overleg met ouders van beide partijen.
- Opstellen en aangaan van een overeenkomst met afspraken om positief contact te stimuleren en hulp/begeleiding te bieden bij het corrigeren van het pestgedrag.

Betrokkenheid

Leerlingenraad

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen mee nadenken over het beleid van de school en oog hebben voor verbeterpunten. Via de leerlingenraad moedigen we de leerlingen aan om advies te geven aan de school en constructieve voorstellen te formuleren.

Leerlingen (max. 2 per klas) die zich geroepen voelen om de stem van de leerlingen te vertolken mogen zich kandidaat stellen voor de leerlingenraad.

Milieuwerkgroep

Leerlingen die begaan zijn met de omgeving en graag een propere, toffe en groene school willen, kunnen zich opgeven voor deze werkgroep. De werkgroep probeert op een creatieve en leuke manier om de school aangenamer en groener te maken. Leerlingen die hieromtrent leuke ideeën hebben of graag over dit thema nadenken, zijn steeds welkom. Extra informatie kunnen ze verkrijgen bij meneer De Maerteleire.

Ouderraad

De ouderraad heeft een viertal vergaderingen per schooljaar. Ze zijn betrokken bij het organiseren verschillende activiteiten binnen TechniGO!. Daarnaast hebben ze een signalerende en adviserende rol over de dagelijkse gang van zaken in en om de school. Iedere ouder kan zich kandidaat stellen voor de ouderraad. Dit kan via e-mail: ouderraad@technigo.be

Schoolraad

De directeur wordt bijgestaan door de schoolraad. Deze raad bestaat uit zowel leerkrachten, leerlingen, ouders en externen. Een mandaat van de schoolraad duurt vier jaar.



Schoolregels

Bijlagen

1. Pictogrammenwoordenboek
2. Brede basiszorg
3. 4-lademodel

I. Pictogrammenwoordenboek

Bij alle briefwisselingen wordt gebruik gemaakt van pictogrammen ter ondersteuning van de geschreven tekst. De betekenis van alle pictogrammen wordt hieronder verklaard.

ACTIVITEITEN

ACTIVITEITEN • ACTIVITÉS • AKTIVITÄTEN • ACTIVITIES • ACTIVIDADES • AKTIVNOSTI • DZIAŁALNOŚĆ
МЕРОПРИЯТИЯ • AKTIVITELER • النشاطات



WE GAAN OP UITSTAP

FR Organisation d'une excursion
DE Wir machen einen Ausflug
EN We're going on a trip
ES Nos vamos de excursión
CR Idemo na izlet
PL Jedziemy na wycieczkę
RU Мы едем на экскурсию/ мероприятие
TU Biz gozmeye gidiyoruz
AR سنذهب برحلة مدرسية



WAAR?

FR Où ?
DE Wo?
EN Where?
ES ¿A dónde?
CR Gdje?
PL Gdzie?
RU Где/ Куда?
TU Nereye?
AR أين؟



WANNEER?

FR Quand ?
DE Wann?
EN When?
ES ¿Cuándo?
CR Kad?
PL Kiedy?
RU Когда?
TU Ne zaman?
AR متى؟



MEEBRENGEN NAAR
SCHOOL

FR A amener à l'école
DE In die Schule mitbringen
EN Please bring to school
ES Cosas que traer a la escuela
CR Ponesite u školu
PL Weź ze sobą do szkoły
RU Принести в школу
TU Okula yanimizda getirebileceklerimiz
AR ما يمكن جلبه معكم إلى المدرسة

MEDEDELINGEN

COMMUNICATIONS • MITTEILUNGEN • ANNOUNCEMENTS • COMUNICACIONES • OBAVJEŠTENJA • DONIESIENIA
• СООБЩЕНИЕ • AÇIKLAMALAR • البيانات



BETALEN

FR A payer
DE Bezahlen
EN Please pay
ES Pagar
CR Platiti
PL Zapłacić
RU Оплатить
TU Ödeme yapmak
AR تسديد



HANDTEKENING
ZETTEN

FR A signer
DE Bitte unterschreiben
EN Please sign
ES Firmar
CR Potpisati
PL Narysuj rysunek
RU Поставить подпись
TU imza atmak
AR التوقيع



EXAMEN

FR Examens
DE Prüfung
EN Exam
ES Examen
CR Test
PL Egzamin
RU Экзамен
TU Sınavlar
AR امتحان

HOE GAAT HET MET MIJN KIND?

COMMENT SE PASSE L'ÉCOLE POUR MON ENFANT? • WIE GEHT ES MEINEM KIND? • HOW IS MY CHILD?
¿CÓMO VA MI HIJO? • KAKO JE MOJE DIJETE? • JA RADZI SOBIE TWOJE DZIECKO? • КАК ИДУТ ДЕЛА У МОЕГО
РЕБЕНКА? • ÇOCUĞUMUN DURUMU NASIL? • آيف هو الحال مع ابنتكم/ابنتكم؟



TE LAAT
OP SCHOOL

FR Arrive en retard à l'école
DE Zu spät in die Schule gekommen
EN Got to school late
ES Ha llegado tarde a la escuela
CR Zakasnilo u školu
PL Dziecko spóźniło się do szkoły
RU Опоздал в школу
TU Okula geç kaldı
AR الوصول متأخراً إلى المدرسة



ER ZIJN
PROBLEMEN

FR Il y a des problèmes
DE Es gibt Probleme
EN Has problems
ES Hay problemas
CR Postoje problemi
PL Problemy
RU Проблемы
TU Bir takım sorunları var
AR هناك مشاكل



STRAFWERK
GEKREGEN

FR A des punitions
DE Strafarbeit bekommen
EN Has been given lines
ES Debe realizar una tarea de castigo
CR Kaznenu zadaću dobiti
PL Dziecko zostało ukarane
RU Наказан дополнительным заданием
TU Ceza aldı
AR حصل على جزاء آتالي

AFSPRAAK

RENDEZ-VOUS • TERMINVEREINBARUNG • APPOINTMENT • CITAS • SASTANAK • UZGODNIENIA •
ДОГОВОРЕННОСТЬ • RANDEVU YAPMAK • المواعيد



GESPREK TUSSEN
OUDER & LERAAR

FR Entretien entre les parents et le professeur
DE Gespräch zwischen Elternteil und Lehrer
EN A conversation between the parent and the teacher
ES Conversación entre padres y maestro
CR Razgovor roditelja i nastavnika
PL Rozmowa rodzica z nauczycielem
RU Собеседование между родителями и учителем
TU Öğretmen ve veli görüşmesi
AR الحوار بين الأهالي والمعلمين



BEL ONS OP DIT
NUMMER

FR Appeler au numéro suivant
DE Rufen Sie uns unter dieser Nummer an
EN Call us on this number
ES Llámarnos a este número
CR Nazovite nas na ovaj broj
PL Zadzwoń do nas pod ten numer
RU Позвоните нам по этому номеру
TU Bize bu numaradan ulaşabilirsiniz
AR اتصلوا بنا على هذا الرقم



RAPPORT
BESPREKEN

FR Discussion sur le bulletin
DE Zeugnis besprechen
EN Discuss a report
ES Comentar el boletín de notas
CR Komentirati izvještaj
PL Omówienie rezultatów
RU Обсудить таблицу успеваемости
TU Karne görüşmesi
AR التكلّم عن العلامات المدرسية



BRIEF INVULLEN

FR Compléter un document
DE Brief ausfüllen
EN Fill in a form
ES Rellenar la carta
CR Pismo popuniti
PL Wypełnić list
RU Заполнить документ/ письмо/ форму
TU Mektup yazmak
AR إملاء الرسالة



BRIEF TERUG
NAAR SCHOOL

FR Renvoyer le document à l'école
DE Brief zurück an die Schule
EN Return the form to school
ES Devolver la carta al la escuela
CR Pismo vratiti u školu
PL List wziąć ze sobą z powrotem do szkoły
RU Письмо обратно в школы
TU Mektubun okula geri gönderilmesi
AR إرجاع الرسالة إلى المدرسة

Brede basiszorg

TechniGO! biedt brede basiszorg aan voor alle leerlingen. Dit is wat alle leerlingen nodig hebben om zich te kunnen ontplooien en om gebruik te kunnen maken van hun talenten en mogelijkheden. Wij bieden voor alle leerlingen dezelfde brede basiszorg met aandacht voor de noden van elke afzonderlijke leerling.

Lesmateriaal

- Het lesmateriaal wordt door de leerkracht op Smartschool geplaatst.
- Er wordt lettertype Verdana of Arial 12ptn voor het lesmateriaal gebruikt.
- Indien de leerling hierom vraagt zal de leerkracht controleren of de nota's correct werden genomen.
- De leerkracht laat de leerlingen gebruik maken van een stappenplan.

Lesgebeuren

- Het lesonderwerp wordt bij het begin van de les aan het bord geschreven.
- De leerkracht geeft korte en duidelijke instructies tijdens de les.
- De leerkracht implementeert "leren leren" tijdens de lessen.
- De leerkracht zorgt voor structuur tijdens de les en in de cursus.
- De leerkracht controleert of de leerlingen hun agenda bij het begin van de les correct hebben ingevuld.
- De leerkracht controleert of de leerlingen de leerstof/instructies begrepen hebben.
- De leerkracht ondersteunt zijn/haar verbale instructies met visualisaties.
- De leerkracht laat de leerlingen een rekenmachine gebruiken als het leerplan dit toestaat.
- De leerkracht ondersteunt de leerlingen bij het maken van correcte notities.
- De leerkracht houdt in de mate van het mogelijke rekening met het tempo van de leerlingen tijdens het lesgebeuren.
- De leerkracht zet de leerlingen op een strategische plaats die het meest optimaal is voor een vlot verloop van het lesgebeuren.
- De leerkracht past zijn/haar lessen aan wanneer remediëringstaken de leerlingen niet helpen.

Ondersteuning leerlingen

- De leerkracht vult het leerlingenvolgsysteem systematisch en consequent in bij de leerlingen waaraan hij/zij les geeft.
- De leerkracht helpt de nota's van leerlingen na afwezigheid opnieuw in orde te brengen.
- De leerkracht grijpt in wanneer leerlingen hun schoolresultaten zorgwekkend worden.
- De leerkracht geeft extra uitleg aan de leerlingen wanneer de leerlingen hierom vragen.
- De leerkracht zorgt voor extra begeleiding/bijlessen tijdens de pauzes en/of na de schooluren.

Brede basiszorg

Taken en toetsen

- De leerkracht wijst de leerlingen bij examens/toetsen/taken/opdrachten op onvolledig of niet ingevulde vragen.
- De leerkracht stelt examens/toetsen/taken/opdrachten op die binnen 75% van de opgegeven tijd kunnen gemaakt worden.
- De leerkracht licht de vragen van examens/taken/toetsen/opdrachten steeds mondeling toe.
- De leerkracht geeft individuele feedback aan elke leerling over gemaakte toetsen en taken.
- De leerkracht beperkt de klasoefeningen en de huistaken voor iedereen tot de basisleerstof die werd behandeld tijdens de les.
- De leerkracht rekent spelfouten niet aan wanneer het niet over spelling gaat.
- De leerkracht duidt spelfouten aan, zelfs wanneer deze niet worden aangerekend

3. Het 4-lademodel

Indeling gedrag:

- Hoofddekseel in de klas
- Klas verlaten zonder toestemming
- Babbelen in de klas zonder toestemming
- Eten of drinken in de klas zonder toestemming
- Naar muziek luisteren tijdens de les zonder toestemming
- Te laat op school / in de les (minder dan 3x)
- Afval op de grond gooien

STOREND - beperkt

- Spijbelen
- Te laat op school / in de les (meer dan 3x)
- Roken op het schooldomein
- Schoolmateriaal niet bij zich
- GIP niet gemaakt of ingediend
- Klas verlaten zonder toestemming (meer dan 3x)
- Babbelen in de les zonder toestemming (meer dan 3x)
- GSM-gebruik in de klas zonder toestemming (meer dan 3x)
- Eten of drinken in de klas zonder toestemming (meer dan 3x)
- Naar muziek luisteren tijdens de les zonder toestemming (meer dan 3x)
- Ongepaste kledij
- Negatieve verbale uitlatingen

STOREND - frequent

- Ongewettigde afwezigheid op stage
- Ongehoord gedrag tijdens extramuros activiteiten/stage
- Vervalsen van doktersattesten
- Diefstal
- Vechtpartij/fysieke agressie
- Ernstige verbale agressie
- Vandalisme
- Personeel/medeleerlingen filmen zonder toestemming
- Racisme en seksisme
- Bommetjes, voetzoekers, e.a. aansteken op het schoolterrein
- Brandalarm ten onrechte activeren
- Steamen / afpersen
- Drugs dealen
- Verboden wapenbezit

ZWAAR - eenmalig

- (Cyber)pestgedrag
- Druggebruik
- Onder invloed van alcohol naar school komen
- Aanhoudende ruzies met medeleerlingen

ZWAAR - frequent



Dé school voor voeding, zorg & techniek



INFO:

www.technigo.be

info@technigo.be

053 46 70 00

TechniGO! campus Ledebaan: Ledebaan 101, 9300 Aalst

TechniGO! campus De Voorstad: Welvaartstraat 70, 9300 Aalst